

Beleidsplan Stichting 't Krappaalpotje

Beleidsperiode: 2026–2029

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doelstelling
3. Missie, visie en kernwaarden
4. Doelgroep
5. Werkwijze en ondersteuning
 - a. 5.1 Beoordeling van aanvragen
 - b. 5.2 Financiële ondersteuning
 - c. 5.3 Ondersteuning in natura
 - d. 5.4 Diergeneeskundige zorg
 - e. 5.5 Preventie en voorlichting
6. Samenwerking
7. Organisatie en bestuur
 - a. 7.1 Bestuur
 - b. 7.2 Bestuurlijke continuïteit
 - c. 7.3 Bestuursvergaderingen
 - d. 7.4 Vertegenwoordiging
8. Financieel beleid
 - a. 8.1 Geen winstoogmerk
 - b. 8.2 Inkomsten en vermogen
 - c. 8.3 Besteding van middelen
 - d. 8.4 Financiële administratie en jaarstukken
 - e. 8.5 Zorgvuldig financieel beheer
9. Fondsenwerving en inkomsten
10. Toekomst en ontwikkeling
11. Interne afspraken en procedures
12. Evaluatie en verantwoording
13. Continuïteit en besluitvorming
14. Bestemming van het vermogen bij beëindiging
15. Slot

1. Inleiding

Huisdieren zijn voor veel mensen méér dan huisdieren: zij maken deel uit van het gezin en bieden gezelschap, steun en troost. Juist voor mensen die financieel of maatschappelijk kwetsbaar zijn, kan de aanwezigheid van een huisdier een belangrijke bijdrage leveren aan welzijn, stabiliteit en levenskwaliteit.

Financiële problemen kunnen ontstaan door bijvoorbeeld ziekte, werkloosheid, schulden, een laag inkomen of andere persoonlijke omstandigheden. Naast financiële zorgen kunnen hierdoor stress, schaamte en sociaal isolement ontstaan. Het hebben van een huisdier kan in dergelijke situaties een belangrijke bron van steun en verbondenheid zijn.

Tegelijkertijd kunnen kosten voor voeding, verzorging en noodzakelijke diergeneeskundige zorg een aanzienlijke financiële belasting vormen. Hierdoor bestaat het risico dat noodzakelijke zorg wordt uitgesteld of dat een eigenaar voor moeilijke keuzes komt te staan.

Stichting 't Krappaalpotje wil bijdragen aan een situatie waarin financiële omstandigheden niet onnodig in de weg staan aan de gezondheid en verzorging van huisdieren van mensen met een laag inkomen.

De stichting werkt daarbij samen met onder andere hulpverleners, dierenartsen, maatschappelijke organisaties, bedrijven en particulieren. Door samenwerking en maatwerk wordt gezocht naar een passende en verantwoorde oplossing, waarbij zowel het welzijn van het dier als het welzijn van de eigenaar centraal staat.

De stichting heeft haar zetel in Doetinchem en is opgericht voor onbepaalde tijd.

2. Doelstelling

Stichting 't Krappaalpotje heeft als doel het bevorderen van het welzijn van mensen met een laag inkomen door het waarborgen van de gezondheid en verzorging van hun huisdieren, en verder alles wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin van het woord.

De stichting erkent dat huisdieren voor veel mensen met een laag inkomen een onmisbaar onderdeel van het gezin vormen en een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan hun mentale gezondheid, sociale stabiliteit en levenskwaliteit.

Het ondersteunen van het huisdier dient daarom primair het welzijn van de kwetsbare eigenaar.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het verstrekken van financiële ondersteuning aan eigenaren met een laag inkomen voor hun huisdieren;
- het verstrekken van ondersteuning in natura, zoals gezond voer, medicijnen en verzorgingsproducten;
- het faciliteren van medische zorg en preventieve maatregelen voor huisdieren van kwetsbare huishoudens;
- het bieden van voorlichting en advies over verantwoord huisdierversorging;
- het versterken van de relatie tussen mens en dier;
- het organiseren van activiteiten die bijdragen aan het welzijn van zowel huisdieren als hun eigenaren;
- het aangaan van samenwerkingen met organisaties en professionals die kunnen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling;
- het op andere wijze ondersteunen van activiteiten die rechtstreeks of zijdelings bijdragen aan de doelstelling.

Deze activiteiten worden uitgevoerd met inachtneming van de beschikbare financiële en organisatorische middelen.

3. Missie, visie en kernwaarden

3.1 Missie

Stichting 't Krappaalpotje wil het welzijn van mensen met een laag inkomen bevorderen door bij te dragen aan de gezondheid en verzorging van hun huisdieren.

De stichting wil voorkomen dat financiële omstandigheden ertoe leiden dat noodzakelijke zorg of verantwoorde verzorging van een huisdier niet kan worden gerealiseerd.

3.2 Visie

De stichting ziet de relatie tussen mens en dier als waardevol en als onderdeel van het welzijn van kwetsbare mensen.

Daarom richt de stichting zich niet uitsluitend op het dier, maar op de bredere situatie waarin mens en dier samenleven. Ondersteuning van het huisdier kan daarmee rechtstreeks bijdragen aan het welzijn, de stabiliteit en de levenskwaliteit van de eigenaar.

3.3 Kernwaarden

De stichting hanteert de volgende kernwaarden:

- **Menselijkheid** – aandacht voor de persoonlijke situatie en waardigheid van de eigenaar;
- **Dierenwelzijn** – het belang van de gezondheid en goede verzorging van het dier staat centraal;
- **Vertrouwen** – zorgvuldig en respectvol omgaan met hulpvragen;
- **Samenwerking** – samenwerken met deskundige en maatschappelijke partners;
- **Verantwoordelijkheid** – zorgvuldig omgaan met de beschikbare middelen en gemaakte afspraken.

4. Doelgroep

Stichting 't Krappaalpotje richt zich op mensen met een laag inkomen en kwetsbare huishoudens waarbij financiële omstandigheden een belemmering vormen voor een goede verzorging of noodzakelijke zorg van hun huisdier.

De ondersteuning is bedoeld voor eigenaren die ondanks hun verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij hun huisdier tijdelijk of langdurig onvoldoende financiële ruimte hebben om noodzakelijke kosten volledig zelf te dragen.

De stichting beoordeelt aanvragen zorgvuldig en kijkt naar de individuele omstandigheden van de eigenaar, de noodzaak van de ondersteuning en de beschikbare middelen van de stichting.

5. Werkwijze en ondersteuning

5.1 Beoordeling van aanvragen

De stichting werkt bij het beoordelen van aanvragen met een draagkrachtgerichte benadering. Hierbij wordt gekeken naar de financiële situatie van de eigenaar en naar de mogelijkheid om zelf een bijdrage te leveren.

Het doel hiervan is om de beschikbare middelen zo eerlijk, zorgvuldig en verantwoord mogelijk te verdelen.

De stichting kan daarbij samenwerken met hulpverleners, zoals DoeZorg, en andere betrokken organisaties.

5.2 Financiële ondersteuning

Afhankelijk van de situatie kan de stichting financiële ondersteuning verstrekken voor kosten die aansluiten bij de doelstelling van de stichting.

De stichting kan daarbij onder meer bijdragen aan:

- noodzakelijke diergeneeskundige zorg;
- medische behandelingen;
- medicijnen;
- preventieve zorg;
- noodzakelijke voeding;
- verzorgingsproducten.

De omvang en vorm van de ondersteuning worden per situatie beoordeeld en zijn afhankelijk van de noodzaak, de draagkracht van de eigenaar, de beschikbare middelen van de stichting en de mogelijkheden die via samenwerkingspartners kunnen worden gerealiseerd.

5.3 Ondersteuning in natura

Naast financiële ondersteuning kan de stichting ondersteuning in natura verstrekken, waaronder gezond voer, medicijnen en verzorgingsproducten.

Deze vorm van ondersteuning kan worden ingezet wanneer dit doelmatiger of passender is dan een financiële bijdrage.

5.4 Diergeneeskundige zorg

De stichting kan medische en preventieve zorg voor huisdieren faciliteren door samen te werken met dierenartsen en andere relevante professionals.

Daarbij wordt gezocht naar oplossingen waarbij noodzakelijke zorg voor het dier kan worden geboden en de financiële belasting voor de eigenaar zo verantwoord mogelijk blijft.

Wanneer de stichting vooraf betrokken moet worden bij een aanvraag, dient de eigenaar dit vóór het maken van kosten te melden. De stichting kan geen ondersteuning toezeggen voor kosten die al zijn gemaakt wanneer daar vooraf geen toestemming of afspraak over is gemaakt.

5.5 Preventie en voorlichting

Naast het oplossen van acute problemen wil de stichting waar mogelijk ook preventief werken.

Dit kan onder meer door:

- voorlichting over verantwoord huisdierbezit;
- informatie over voeding en verzorging;
- aandacht voor preventieve diergeneeskundige zorg;
- advies over het voorkomen van onnodig hoge kosten;
- het versterken van de kennis van eigenaren over de behoeften van hun huisdier.

6. Samenwerking

Samenwerking is een belangrijk middel om de doelstelling van de stichting te realiseren.

De stichting kan samenwerken met onder andere:

- dierenartsen;
- hulpverleners en maatschappelijke organisaties;
- andere stichtingen en organisaties met een vergelijkbare of aanvullende doelstelling;
- bedrijven;
- fondsen;

- particulieren;
- andere deskundigen en professionals die kunnen bijdragen aan het welzijn van mens en dier.

Door samenwerking kunnen kennis, financiële middelen en praktische mogelijkheden worden gebundeld.

De stichting streeft ernaar om samen met haar partners te zoeken naar oplossingen die zowel het dierenwelzijn als het welzijn van de eigenaar dienen.

7. Organisatie en bestuur

7.1 Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting.

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden en kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Het bestuur van de stichting bestaat uit vrijwilligers. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen wel de kosten vergoed krijgen die zij in de uitoefening van hun functie maken.

7.2 Bestuurlijke continuïteit

Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen na aftreden opnieuw worden benoemd.

Bij het ontstaan van een vacature wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien.

7.3 Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert minimaal eenmaal per kalenderkwartaal.

Tijdens bestuursvergaderingen worden onder meer beleid, aanvragen, financiën, samenwerkingen, lopende activiteiten en toekomstige ontwikkelingen besproken.

Van bestuursvergaderingen worden notulen opgesteld.

Bij besluitvorming wordt zorgvuldig omgegaan met mogelijke belangenverstrengeling. Een bestuurder neemt geen deel aan beraadslaging en besluitvorming wanneer sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, tenzij hierdoor geen besluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid schriftelijk vastgelegd.

7.4 Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

De stichting wordt daarnaast vertegenwoordigd door de voorzitter gezamenlijk met de penningmeester of door de voorzitter gezamenlijk met de secretaris.

Het bestuur kan ook andere bestuursleden of derden schriftelijk machtigen om de stichting binnen de afgesproken grenzen te vertegenwoordigen.

8. Financieel beleid

8.1 Geen winstoogmerk

Stichting 't Krappaalpotje heeft geen winstoogmerk. Alle activiteiten zijn gericht op het realiseren van haar doelstelling.

8.2 Inkomsten en vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- het stichtingskapitaal;
- subsidies en donaties;
- schenkingen;
- erfstellingen en legaten;
- andere verkrijgingen en baten.

De stichting is daarmee afhankelijk van bijdragen van onder andere particulieren, bedrijven, fondsen en andere partijen die haar doelstelling willen ondersteunen.

8.3 Besteding van middelen

De beschikbare middelen worden besteed aan activiteiten die bijdragen aan de doelstelling, waaronder:

- ondersteuning van huisdieren van mensen met een laag inkomen;
- medische en preventieve zorg;
- voeding;
- medicijnen;
- verzorgingsproducten;
- voorlichting en advies;
- activiteiten die bijdragen aan het welzijn van mens en dier;
- overige uitgaven die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doelstelling.

Het bestuur ziet erop toe dat middelen zorgvuldig, doelmatig en verantwoord worden besteed.

8.4 Financiële administratie en jaarstukken

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Na afloop van ieder boekjaar worden de boeken afgesloten en worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten opgesteld. Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden en vervolgens door het bestuur vastgesteld.

De stichting bewaart haar boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de daarvoor geldende termijn. Voor de financiële administratie wordt een bewaartermijn van zeven jaar gehanteerd.

8.5 Zorgvuldig financieel beheer

Het bestuur streeft naar:

- transparant financieel beheer;
- een controleerbare administratie;
- zorgvuldige besluitvorming over uitgaven;
- een doelmatige inzet van donaties en subsidies;
- het voorkomen van onnodige kosten;
- een gezonde financiële basis voor de continuïteit van de stichting.

9. Fondsenwerving en inkomsten

Om haar doelstelling te kunnen realiseren zal Stichting 't Krappaalpotje actief werken aan het verkrijgen van financiële middelen.

De stichting kan hiervoor onder meer:

- particuliere donateurs benaderen;
- bedrijven benaderen voor financiële of materiële ondersteuning;
- subsidies en fondsen aanvragen;
- acties en activiteiten organiseren;
- samenwerkingen aangaan met maatschappelijke organisaties;
- schenkingen en andere toegestane bijdragen ontvangen.

Bij alle vormen van fondsenwerving blijft het uitgangspunt dat de middelen worden ingezet voor de doelstelling van de stichting.

10. Toekomst en ontwikkeling

Stichting 't Krappaalpotje wil haar activiteiten de komende beleidsperiode verder ontwikkelen.

De belangrijkste ontwikkelpunten zijn:

1. Meer kwetsbare huishoudens bereiken

De stichting wil haar bekendheid vergroten onder mensen die ondersteuning nodig hebben.

2. Samenwerking uitbreiden

De stichting wil het netwerk van dierenartsen, hulpverleners, maatschappelijke organisaties, bedrijven en andere partners verder uitbreiden.

3. Preventieve ondersteuning versterken

Waar mogelijk wil de stichting meer aandacht besteden aan preventie, voorlichting en verantwoord huisdierbezit.

4. De relatie tussen mens en dier onder de aandacht brengen

De stichting wil meer bewustwording creëren over de betekenis van huisdieren voor mensen in kwetsbare situaties.

5. Financiële continuïteit versterken

De stichting wil haar inkomsten uit donaties, subsidies, schenkingen en andere toegestane bronnen verder ontwikkelen om de continuïteit van haar werkzaamheden te ondersteunen.

6. Professionalisering van de organisatie

De stichting wil haar werkwijze, administratie, besluitvorming en samenwerking waar nodig verder professionaliseren, zonder haar laagdrempelige en menselijke karakter te verliezen.

11. Interne afspraken en procedures

Het bestuur kan aanvullende interne afspraken en procedures vastleggen voor onderwerpen die binnen de organisatie verdere uitwerking nodig hebben.

Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- de behandeling van hulpaanvragen;
- de draagkrachtbeoordeling;
- de voorwaarden voor financiële ondersteuning;
- de samenwerking met dierenartsen;
- de samenwerking met hulpverleners;
- de financiële controle;
- de omgang met belangenverstrengeling;
- de privacy en vertrouwelijkheid van cliëntgegevens;
- de interne besluitvorming.

Deze afspraken zorgen voor een eenduidige, zorgvuldige en transparante werkwijze binnen de stichting.

12. Evaluatie en verantwoording

Het bestuur evalueert regelmatig de uitvoering van het beleid.

Daarbij wordt onder andere gekeken naar:

- het aantal en type hulpvragen;
- de wijze waarop ondersteuning wordt verstrekt;

- de samenwerking met dierenartsen en hulpverleners;
- de doelmatigheid van de besteding van middelen;
- de financiële positie van de stichting;
- de ontwikkeling van inkomsten en donaties;
- de effecten en ervaringen van de ondersteuning;
- mogelijkheden om de dienstverlening te verbeteren.

De uitkomsten van deze evaluaties kunnen aanleiding geven om activiteiten, procedures of prioriteiten aan te passen.

13. Continuïteit en besluitvorming

De stichting streeft naar een stabiele en zorgvuldige organisatie waarin verantwoordelijkheden duidelijk zijn verdeeld.

Belangrijke besluiten over beleid, financiën, samenwerkingen en de verdere ontwikkeling van de stichting worden binnen het bestuur besproken en zorgvuldig vastgelegd.

Wanneer ontwikkelingen binnen de organisatie daarom vragen, kan het bestuur bestaande afspraken en werkwijzen aanpassen of nieuwe afspraken vastleggen.

Bij belangrijke organisatorische veranderingen wordt rekening gehouden met de continuïteit van de stichting, de beschikbare middelen en het belang van de mensen en dieren die de stichting ondersteunt.

14. Bestemming van het vermogen bij beëindiging

Stichting 't Krappaalpotje is opgericht voor onbepaalde tijd.

Wanneer de stichting wordt beëindigd, wordt het resterende vermogen na afwikkeling van alle verplichtingen besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

Een eventueel resterend vermogen blijft daarmee beschikbaar voor een maatschappelijk doel dat aansluit bij het welzijn van mens en dier.

15. Slot

Stichting 't Krappaalpotje staat voor een samenleving waarin financiële problemen niet automatisch betekenen dat mensen de noodzakelijke zorg voor hun huisdier niet meer kunnen bieden.

Door bij te dragen aan de gezondheid en verzorging van huisdieren van mensen met een laag inkomen, wil de stichting tegelijkertijd bijdragen aan het welzijn, de stabiliteit en de levenskwaliteit van hun eigenaren.

De stichting doet dit vanuit haar doelstelling en binnen een organisatie waarin zorgvuldigheid, samenwerking, verantwoordelijkheid en transparantie centraal staan.

Mens en dier staan daarbij centraal.

Het bestuur van Stichting 't Krappaalpotje zal het beleid regelmatig evalueren en waar nodig aanpassen aan de ontwikkelingen binnen de stichting, haar doelgroep en haar samenwerkingsnetwerk.